



مؤسسة حسن عباس شربتلي الخيرية

Hassan Abbas Sharbatly Foundation

سياسة إفصاح المصلحة

سياسات الإفصاح

لمؤسسة حسن عباس شربتلي لخدمة المجتمع

01 يوليو 2020



نموذج إفصاح مصلحة:

تقوم المؤسسة بإعداد نموذج إفصاح مصلحة يملأه العامل في المؤسسة ويوقعه ويقر فيه بأي مصالح مالية يمتلكها أو أي من أفراد عائلته في أي مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة ، وفي حال الملكية يقوم بالإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتلك الملكية ، كما يقر بأي مناصب يتولاها في مؤسسات أخرى وكذلك عن أي هدايا تلقاها هو أو أحد أفراد عائلته ولها علاقة بعمله في المؤسسة .

كما يتعهد فيه بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعه كعضو مجلس إدارة أو موظف في المؤسسة وعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو استغلالها لأي منفعة أخرى .

حالات الإفصاح:

- 1- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للمؤسسة عن الحالات التالية ، حيثما انطبق ، والحصول على موافقتها في كل حالة ، حيثما اقتضت الحاجة ، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا .
- 2- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها ، أو ارتباط شخصي لهم مع مؤسسة خارجية ، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها .
- 3- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية .
- 4- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان / الزوجة / الزوجات / الزوج والأبناء / البنات) في أية مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة أو تسعى للتعامل معها .
- 5- يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للمؤسسة والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح ، وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة المؤسسة واتخاذ القرار في ذلك ، عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح ، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون 30 يوماً من تغيير الوظيفة ، كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام ويعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة المؤسسة عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية .